

ГБУ РО «Областная клиническая психиатрическая больница им. Н.Н. Баженова»

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУ РО «ОКПБ
им. Н.Н. Баженова»
Нагибина С.В.
«01» июля 2023 г.

Положение о Центре патологии речи детей и подростков

1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности **Центра патологии речи детей и подростков ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова»**.
2. **Центра патологии речи детей и подростков** (далее - Центр) является структурным подразделением ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» осуществляющей медицинскую деятельность (далее - медицинская организация), имеющей лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающие выполнение работ (оказание услуг) по "психиатрии", "психотерапии", "психиатрическому освидетельствованию", «неврологии», «педиатрии», «физиотерапии».
3. Центр предназначен для оказания специализированной медицинской, медико – психологической и коррекционной помощи, направленной на восстановительное лечение детей и подростков, страдающих расстройствами речи в связи с психическими нарушениями.
4. На должность заведующего Отделением назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки", утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. N 707н, по специальности "Психиатрия" и профессиональному стандарту «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 ноября 2017 г. №768н.
5. Для Центра ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н.Баженова» штатная численность установлена с учетом рекомендуемых штатных нормативов общепсихиатрического отделения для обслуживания детского населения, предусмотренных приложением N 55 к Порядку оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения, утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 октября 2022 г. №668н.
6. Оснащение Центра осуществляется в соответствии со стандартом оснащения общепсихиатрического отделения для обслуживания детского населения, предусмотренным приложением N 57 к Порядку оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения, утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 октября 2022 г. №668н.
7. В организации своей работы Центр руководствуется Законодательством РФ в области здравоохранения Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14

октября 2022 года №668н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения», Приказом Минздрава РФ от 28 декабря 1998 г. N 383 «О специализированной помощи больным при нарушениях речи и других высших психических функций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области по вопросам здравоохранения и настоящим Положением.

8. Центр включает в себя следующие структурные подразделения:

1. Амбулаторный логопедический кабинет (далее – кабинет), входящий в структуру диспансерного отделения ГБУ РО «ОКПБ им. Н. Н. Баженова»

- специалисты Кабинета принимают участие в экспертной оценке состояния речи пациентов вне зависимости от их возраста;

- работу в Кабинете осуществляют логопеды, имеющие специальную подготовку и соответствующие установленным квалификационным требованиям;

- руководство работой кабинета осуществляется заведующим диспансерного отделения.

Кабинет оказывает помощь детям и подросткам, страдающим расстройствами речи в связи с психическими расстройствами, в амбулаторных условиях.

Функциями кабинета являются:

* проведение диагностического обследования пациентов, страдающих расстройствами речи в связи с психическими расстройствами, для оценки структуры и выраженности, имеющихся у них нарушений речи и других высших психических функций.

* участие в отборе пациентов, нуждающихся в получении коррекционно – восстановительной помощи в кабинете в амбулаторных условиях и нуждающихся в лечении в детском речевом отделении ЦРДиП.

* формирование совместно с врачом индивидуальных программ коррекции нарушений речи и других высших психических функций в связи с психическими расстройствами (афазии, дизартрии, агнозии, апраксии, дислексии, дисграфии, заикание, задержки речевого развития и др.).

* оказание в амбулаторных условиях коррекционно – восстановительной помощи детям и подросткам, страдающим расстройствами речи в связи с психическими расстройствами путем проведения в соответствии с разработанными программами индивидуальных и групповых логопедических занятий.

* консультативная работа с родственниками пациентов, в том числе в части рекомендаций относительно занятий с больными в домашних условиях.

* участие в экспертной оценке состояния граждан, страдающих расстройствами речи, при определении их трудоспособности, способности к воинской службе и в других случаях.

* освоение и внедрение в клиническую практику современных методов логопедической коррекции в целях повышения качества лечебно-диагностической работы медицинской организации;

* обеспечение взаимосвязи и преемственности в работе с другими лечебно-диагностическими подразделениями медицинской организации при оказании помощи пациентам с расстройствами речи, связанными с наличием психических расстройств.

* методическая работа с врачами лечебно-диагностических подразделений медицинской организации по вопросам правильности и обоснованности выдачи направлений в Кабинет.

* предоставление отчетности в установленном порядке, предоставление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения.

2. Детское речевое отделение (на 60 коек) (далее - отделение) круглосуточного пребывания (медицинская часть, коррекционная часть, воспитательная часть). Медицинская часть включает в себя врачей, средний и младший медицинский персонал отделения, которые непосредственно подчиняются заведующему детским речевым отделением Центра. **Коррекционная часть** включает в себя логопедов, медицинских психологов и учителей-дефектологов отделения. Координация работы сотрудников коррекционной части осуществляется логопедом с возложенными обязанностями. **Воспитательная часть** включает в себя воспитателей, младших воспитателей, преподавателей и музыкального руководителя. Координация работы сотрудников воспитательной части осуществляется старшим воспитателем отделения.

- отделение оказывает специализированную медицинскую помощь по профилю «психиатрия» детям в возрасте от 4-х до 14 лет (включительно), нуждающимся в комплексном лечении в условиях стационара и не имеющие противопоказаний к пребыванию в детском речевом отделении. Медицинская помощь по другим профилям осуществляется в объеме, необходимом для оказания основных видов медицинской помощи.

Функциями отделения являются:

- * оказание в условиях стационара медицинской, медико – психологической и коррекционной помощи, направленной на восстановительное лечение детей и подростков, страдающих расстройствами речи в связи с психическими нарушениями.
- * проведение диагностического обследования пациентов, страдающих расстройствами речи в связи с психическими расстройствами, для оценки структуры и выраженности, имеющих у них нарушений речи и других высших психических функций.
- * формирование индивидуальных программ коррекции нарушений речи и других высших психических функций в связи с психическими расстройствами.
- * оказание в условиях стационара медицинской, медико – психологической и коррекционной помощи, направленной на восстановительное лечение детей и подростков, страдающих расстройствами речи в связи с психическими нарушениями в соответствии с разработанными программами индивидуальных и групповых логопедических занятий.
- * освоение и внедрение в клиническую практику современных методов медицинской, медико – психологической и коррекционной помощи в целях повышения качества лечебно-диагностической работы медицинской организации;
- * обеспечение взаимосвязи и преемственности в работе с другими лечебно-диагностическими подразделениями медицинской организации при оказании помощи пациентам с расстройствами речи, связанными с наличием психических расстройств.
- * методическая работа с врачами и логопедами медицинских организаций Рязанской области по вопросам организации помощи детям, страдающим нарушениями речи в связи с психическими расстройствами.

* участие в отборе пациентов, нуждающихся в получении помощи в детском речевом отделении путем выездов специалистов в медицинские организации Рязанской области.

* предоставление отчетности в установленном порядке, предоставление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения.

Показаниями для лечения в отделении являются нарушения речи в связи с психическими расстройствами, требующие для своего лечения режим круглосуточного медицинского наблюдения, включая:

* специфические расстройства развития речи и языка (дизартрия, ринолалия, общее недоразвитие речи 1-3 уровня и т.п.);

* специфические расстройства развития учебных навыков (дислексия, дисграфия и т.п.);

* заикание и осложненное заикание;

* смешанные специфические расстройства психического развития, включающие речевые расстройства;

* элективный мутизм;

* сочетанные речевые расстройства.

Противопоказаниями для лечения в детском речевом отделении ЦПРДиП являются:

* психические расстройства с тяжелыми болезненными проявлениями, сопровождающиеся выраженными поведенческими нарушениями, выраженным интеллектуальным снижением, отсутствием способности к самообслуживанию.

* эпилепсия и другие заболевания ЦНС, сопровождающиеся эпилептиформным синдромом с судорожными приступами. Возможно поступление больных, страдающих данными расстройствами при наличии стойкой ремиссии не менее 2-х лет, стабильных показателей ЭЭГ – исследования, при наличии заключения невролога.

* острые инфекционные и паразитарные заболевания, заразные кожные заболевания, хронические заболевания в стадии обострения, соматические заболевания, требующие специальных методов лечения, осуществление которых невозможно условиях детского речевого отделения, соматические заболевания, лишаящие пациента возможности к самообслуживанию.

* дети, перенесшие острый вирусный гепатит, госпитализируются в отделение ЦПРД и П не ранее, чем через 6 месяцев с момента выздоровления при наличии соответствующих документов.

* тугоухость 3-4 степени.

- отделение оказывает плановую медицинскую помощь по территориальному принципу жителям Рязанской области. Помощь иногородним гражданам оказывается в специально установленном порядке.

- специализированная медицинская помощь оказывается при психических расстройствах, связанных с нарушением речи у детей, требующих для своего лечения использование специальных методов и сложных медицинских технологий и включает в себя диагностику, лечение и проведение коррекционных мероприятий.

- госпитализация в отделение осуществляется с целью проведения диагностики и лечения, требующих круглосуточного медицинского наблюдения.

В случаях, когда невозможна адаптация пациента к режиму полной госпитализации в силу особенностей его психического состояния и при необходимости проведения комплексной медико-психолого-дефектологической коррекции нарушений психических функций может применяться режим частичной госпитализации.

- порядок направления пациентов в отделение, порядок поступления и выписки, а также Правила внутреннего распорядка отделения определяются настоящим Положением.

- работа в отделении осуществляется специалистами, имеющими специальную подготовку и соответствующими установленным квалификационным требованиям.

2.1. Организация деятельности детского речевого отделения:

2.1.1. Медицинская помощь в отделении оказывается на основании информированного добровольного согласия законного представителя пациента на медицинское вмешательство и согласия на обработку персональных данных;

2.1.2. Медицинская помощь, оказываемая в отделении предусматривает выполнение необходимых диагностических, лечебных и коррекционных мероприятий в условиях, требующих круглосуточного медицинского наблюдения и осуществляется в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи при психических и расстройствах поведения, на основании Клинических рекомендаций медицинских сообществ и отраслевых медицинских протоколов, а также с учетом Стандартов медицинской помощи.

2.1.3. В процессе оказания медицинских услуг предусматривается возможность клинической свободы врача при отсутствии необоснованного медицинского риска для пациента. Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента определяется лечащим врачом.

2.1.4. Медицинские услуги, не предусмотренные Территориальной программой и оказываемые на иных условиях, оказываются на договорной основе.

2.1.5. Назначение лекарственных препаратов и медицинских изделий осуществляется в порядке, утвержденном приказами Министерства здравоохранения РФ.

2.1.6. В отделении на каждого пациента ведётся медицинская документация. Порядок ведения медицинской документации утверждается приказом главного врача ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н.Баженова».

2.1.7. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, ведущаяся в отделении детского населения диспансерного отделения передается в детское речевое отделение и приобщается к медицинской документации пациента.

2.1.8. Медицинская помощь при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента, оказывается в экстренной форме.

2.1.9. Пациенты, находящиеся на лечении в стационаре, обеспечиваются лечебным питанием, в соответствии с меню, учетом характера заболевания и реальных энергозатрат.

2.1.10. Порядок пребывания пациентов в отделении, их права и обязанности определяются Правилами внутреннего распорядка отделения.

2.1.11. Отбор пациентов, нуждающихся в лечении в детском речевом отделении, осуществляется в нижеследующем Порядке:

2.2. Порядок поступления пациентов в детское речевое отделение

2.2.1. Отбор пациентов, нуждающихся в лечении в детском речевом отделении, осуществляется врачами-психиатрами отделения детского населения диспансерного отделения ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» при проведении амбулаторного приема и при проведении выездных осмотров детей.

2.2.2. Решение о включении ребенка, страдающего речевой патологией в реестр лиц, нуждающихся в лечении в отделении выносится на основании данных осмотра пациента, врачом-психиатром, с учетом данных медико-логопедического исследования, экспериментально - психологического исследования, а также (при необходимости) других дополнительных методов обследования и заключений специалистов.

2.2.3. Основанием для включения в реестр лиц, нуждающихся в лечении в отделении является наличие показаний и отсутствии противопоказаний для поступления в отделение. Решение о включении пациента в реестр утверждается заведующим отделением детского населения диспансерного отделения ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова». В сложных и конфликтных случаях решение выносится врачебной комиссией ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова».

2.2.4. При согласии законного представителя пациента на его госпитализацию в отделение, он знакомится с Правилами поступления и перечнем документов, которые необходимо предоставить для поступления, о чем делается запись в истории болезни пациента с внесением личной подписи законного представителя об ознакомлении.

2.2.5. Поступление в отделение осуществляется в плановом порядке в соответствии с графиком, утвержденным главным врачом ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» по направлению отделения детского населения диспансерного отделения ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова».

2.2.6. Плановая госпитализация регулируется администрацией ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова». Допускается наличие очереди на плановую госпитализацию.

2.2.7. Лист ожидания при наличии очереди на плановую госпитализацию ведется в отделении детского населения диспансерного отделения ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова».

2.2.8. Для получения направления на плановую госпитализацию в отделение медицинская сестра, ответственная за ведение листа ожидания, приглашает законных представителей пациента на врачебный прием в отделение детского населения диспансерного отделения.

2.2.9. Плановая госпитализация осуществляется на основании информированного добровольного согласия законного представителя пациента на медицинское вмешательство, которое хранится в медицинской документации ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» и подписывается законным представителем, а также медицинским работником. Законный представитель пациента также определяет перечень лиц, которым разрешено передавать информацию о состоянии здоровья пациента и посещать его во время нахождения на стационарном лечении.

2.2.10. При поступлении в отделение законный представитель пациента ознакомливается с Правилами внутреннего распорядка отделения, о чем делается запись в истории болезни пациента с внесением личной подписи законного представителя об ознакомлении.

2.2.11. При поступлении в отделение законный представитель пациента предоставляет следующие документы:

- свидетельство о рождении пациента;

- свидетельство о регистрации пациента на территории Рязанской области;
- паспорт и ксерокопия паспорта законного представителя;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя;
- направление на госпитализацию;
- копия полиса ОМС;
- данные общего анализа мочи;
- данные общего анализа крови;
- данные анализа кала на яйца гельминтов и кишечные простозоозы;
- данные исследования на выявление энтеробиоза;
- результат исследования мазка на дифтерию (BL) из зева и носа;
- данные бактериологического исследования на кишечную группу;
- сертификат о профилактических прививках с указанием результатов пробы Манту;
- заключение фтизиатра о возможности пребывания в стационаре в случаях, положительных проб на туберкулёз;
- справка об отсутствии контакта с инфекционным больным (по дому, детскому дошкольному учреждению и школе) в течении 21 дня до поступления, выданная не ранее чем за 3 дня до срока предполагаемой госпитализации;
- справка от дерматолога об отсутствии кожных заболеваний;
- справка о санации полости рта;
- заключение педиатра по месту жительства с указанием перенесенных и сопутствующих заболеваний и аллергологического анамнеза;
- иные документы, предоставление которых обусловлено необходимостью.

2.2.12. В назначенное для госпитализации время пациент в сопровождении законного представителя с необходимыми документами обращается в детское речевое отделение.

2.2.13. При отсутствии необходимых документов, анализов и справок, пациент на плановое лечение не принимается. Запись об отказе в госпитализации с указанием причины вносится в Журнал отказов от госпитализации.

2.2.14. В день назначенный для госпитализации поступающий пациент осматривается заведующим отделением и врачом педиатром для определения наличия показаний и отсутствия противопоказаний к лечению в детском речевом отделении.

2.2.15. При выявленных противопоказаниях, пациент на плановое лечение не принимается. Запись об отказе в госпитализации с указанием причины вносится в Журнал отказов от госпитализации установленной формы.

2.2.16. В течении 48 часов поступивший пациент осматривается врачебной комиссией, которая принимает решение об обоснованности его госпитализации. При признании госпитализации обоснованной, пациент осматривается врачебной комиссией не реже одного раза в месяц для решения вопроса о продлении госпитализации. Решение врачебной оформляется в виде протокола и вносится в Журнал учета клиничко – экспертной работы.

2.2.17. Лечащий врач, специалисты, осуществляющие лечебно-коррекционные мероприятия, назначаются заведующим отделением в день поступления в отделение.

2.2.18. При поступлении пациент должен иметь:

- одежду по сезону (промаркированную Ф.И.О.);

- комплекты нательного белья с обеспечением его ежедневной смены (5 комплектов);
- сменную обувь (сандалии с застежкой);
- средства личной гигиены, предметы ухода (шампунь, расческа, зубная паста, зубная щетка (в футляре), носовые платки, салфетки и др. при наличии навыков использования);

Для досуговых занятий также необходимо иметь:

- альбом для рисования (2 шт.);
- цветные карандаши (1 упак.);
- пластилин (1 упак.);
- краски (1 упак.) и кисточку;
- цветную бумагу (2 упак.);
- тетради в клетку (48л 1шт., 18л.1шт.);
- клей ПВА (1 фл.);
- клей-карандаш (1шт.);

школьникам (дополнительно):

- книгу для чтения ;
- тетрадь для письма в узкую линейку (2шт.);
- ручка синяя (2шт.)
- простой карандаш.

При повторном поступлении – логопедическую тетрадь от предыдущей госпитализации.

2.3. Правила пребывания пациентов в детском речевом отделении

2.3.1. Пациенты детского речевого отделения Центра при госпитализации размещаются в палатах на 4 и более мест. Пациенты разного пола размещаются по палатам отдельно.

2.3.2. При госпитализации пациенты обеспечиваются питанием и медикаментами бесплатно.

2.3.3. Помощь больным, проходящим лечение в речевом отделении, осуществляется полипрофессиональной бригадой в составе: врачей (психиатра, педиатра, невролога, психотерапевта, физиотерапевта), логопеда (дефектолога), медицинского психолога, воспитателя, и включает в себя комплексную консультативно-диагностическую, лечебную психиатрическую и психотерапевтическую, психопрофилактическую, логопедическую, медико-психологическую и коррекционно-воспитательную помощь пациентам. Возглавляет работу полипрофессиональной бригады лечащий врач-психиатр.

2.3.4. Лечащий врач в качестве руководителя бригады несёт ответственность за качество оказания комплексной помощи пациенту детского речевого отделения Центра.

2.3.5. В отсутствии лечащего врача функции лечащего врача выполняет дежурный врач.

2.3.6. Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента определяется лечащим врачом в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основании клинических рекомендаций и учетом стандартов медицинской помощи, утвержденных в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. Назначение лекарственных препаратов и медицинских изделий пациентам в отделении осуществляется в порядке, утвержденном приказами Министерства здравоохранения РФ.

2.3.8. В период госпитализации пациентам в зависимости от психического состояния и с реабилитационной целью могут предоставляться лечебные отпуска. Предоставление лечебного отпуска осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке оформления и учета лечебных отпусков в ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова»;

2.3.9. Идентификация пациентов, находящихся на лечении в отделении осуществляется в соответствии с Алгоритмом (СОП) идентификации пациента в речевом отделении ЦПРДиП ГБУ РО «ОКПБ им. Н. Н. Баженова»;

2.3.10. Основания для применения режима частичной госпитализации и порядок его применения определяются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для пациентов стационарных отделений ГБУ РО «ОКПБ им. Н. Н. Баженова».

2.3.11. Правила пребывания пациента в отделении и проявила нахождения в отделении его законных представителей и посетителей определяются Правилами внутреннего распорядка детского речевого отделения Правила ЦПРД и П.

2.4. Правила внутреннего распорядка детского речевого отделения ЦПРД и П.

2.4.1. Запрещается иметь при себе в период пребывания в детском речевом отделении:

- мобильные телефоны;
- ценные вещи;
- украшения;
- мелкие игрушки;
- жевательную резинку;
- предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья пациента, в т.ч. электроприборы, кипятильники, колющие и режущие предметы;
- аудио и видеоаппаратуру;
- лекарственные препараты.

2.4.2. В отделении и на его территории запрещается курение и употребление алкогольных напитков.

2.4.3. Законным представителям (посетителям) запрещается покидать отделение вместе с пациентом, без согласования с его лечащим врачом и оформления отказа от лечения в отделении либо решения врача о предоставлении пациенту лечебного отпуска.

2.4.4. Самовольное оставление пациентом (законным представителем) стационара расценивается как отказ от медицинской помощи.

2.4.5. Пациенты (их законные представители) в период нахождения в детском речевом отделении обязаны выполнять распоряжения сотрудников отделения, направленные на соблюдение требований порядка пребывания в детском речевом отделении.

2.4.6. Пациенты (их законные представители) в период нахождения в детском речевом отделении обязаны поддерживать чистоту и порядок во всех помещениях и на территории отделения.

2.4.7. Пациенты (их законные представители) в период нахождения в детском речевом отделении обязаны соблюдать тишину в палатах и коридорах.

2.4.8. Пациенты (их законные представители) в период нахождения в детском речевом отделении обязаны бережно относиться к имуществу отделения.

2.4.9. Пациенты (их законные представители) в период нахождения в детском речевом отделении обязаны соблюдать правила пожарной безопасности.

2.4.10. Во время пребывания пациентов в отделении устанавливается следующий *режим дня:*

7.30 – 8.00 – подъем; термометрия, утренний туалет, выполнение назначений;

8.00 – 8.30 – артикуляционная гимнастика (комплекс упражнений для развития речевого аппарата);

8.30 – 9.00 – завтрак;

9.00 – 9.10 – выполнение назначений;

9.10 – 11.00 – врачебный обход, индивидуальный врачебный осмотр, лечебно-коррекционные и диагностические процедуры по назначению врача, реабилитационные мероприятия;

11.00 – 11.15 – второй завтрак;

11.15 – 12.30 – индивидуальный врачебный осмотр, лечебно-коррекционные и диагностические процедуры по назначению врача;

11.15 – 12.30 – самостоятельная игровая деятельность, реабилитационные мероприятия (по группам);

11.15 – 12.30 – прогулка (по группам);

12.30 – 13.00 – подготовка к обеду;

13.00 – 13.30 – обед;

13.30 – 13.40 – выполнение назначений;

13.40 – 15.40 – дневной сон;

15.40 – 16.00 – подъем, термометрия;

16.00 – 16.15 – полдник;

16.15 – 18.00 – индивидуальный врачебный осмотр, лечебно-коррекционные и диагностические процедуры по назначению врача;

16.15 – 18.00 – музыкальные занятия, тематические занятия (ИЗО, аппликация, лепка, развитие речи), закрепление логопедических заданий по тетрадам (по группам);

17.00 – 18.00 – прогулка (по группам);

18.00 – 18.30 – подготовка к ужину;

18.30 – 19.00 – ужин;

19.0 – 19.10 – выполнение назначений;

19.10– 19.30 – самостоятельная игровая деятельность;

19.30 – 20.00 – подготовка ко сну, термометрия, вечерний туалет;

20.00 - 7.30 – ночной сон.

2.4.11. Во время пребывания пациентов в отделении они (их законные представители) имеют право:

- на уважительное, гуманное и внимательное отношение к себе со стороны медицинских и иных работников учреждения.

- получать информацию о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации).

- в доступной форме получать полную и достоверную информацию о состоянии здоровья пациента

- на замену лечащего врача путем подачи письменного заявления руководителю медицинской организации, в котором указываются причины замены лечащего врача. Возложение функций лечащего врача на врача соответствующей специальности осуществляется с учетом его согласия.

- на лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

- на облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами.

- на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья (указываются в информированном добровольном согласии).

- получать лечебное питание.

- на защиту сведений, составляющих врачебную тайну.

- на отказ от медицинского вмешательства.

- на допуск к ним адвоката или законного представителя для защиты своих прав.

- на допуск к ним священнослужителя.

2.4.12. Во время пребывания пациентов в отделении они (их законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящие Правила.

- выполнять установленный в отделении лечебный режим.

- во время обхода врачей, в часы измерения температуры, находиться в палатах.

- точно выполнять назначения лечащего врача.

- заботиться о собственном здоровье, здоровье детей, законными представителями которых они являются, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению.

- уважительно относиться к работникам учреждения и другим пациентам.

- предоставлять лечащему врачу данные предварительных исследований и консультаций специалистов, проведенных в иных медицинских организациях (при их наличии), а также сообщить все известные сведения о состоянии здоровья, в т.ч. об аллергических реакциях на лекарственные средства, наследственных, инфекционных, психических и других заболеваниях в семье, иных факторах, которые могут повлиять на ход лечения.

- сообщать лечащему врачу предусмотренные ограничения в диете.

- информировать лечащего врача о всех перенесенных заболеваниях, противопоказаниях, а также обо всех изменениях в состоянии здоровья при получении назначенного лечения и лекарственных препаратов.

- во время наблюдения и лечения не использовать препараты, назначенные специалистами других лечебных учреждений без уведомления лечащего врача.

- при прогулках на улице, не покидать пределы территории учреждения.

- принимать от посетителей только те продукты питания, которые разрешены.

- если допускает состояние здоровья, самостоятельно содержать в чистоте и порядке свою койку, ничего не хранить под подушками и матрасом.

- поддерживать чистоту и порядок во всех помещениях отделения.

- не нарушать тишину в палатах и коридорах отделения.

- бережно обращаться с оборудованием и инвентарем отделения. За порчу мебели, оборудования, инвентаря и иного имущества в учреждении, происшедшую по

вине пациентов, законные представители граждан несут материальную ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.

- соблюдать правила пожарной безопасности.
- не курить на территории.
- не употреблять спиртные напитки.
- не играть в азартные игры

2.4.13. В отделении и на его территории фото и видеосъемка запрещены.

2.4.14. Посещения пациентов, проходящих лечение в отделении осуществляется в соответствии с Правилами посещения пациентов в детском речевом отделении:

- посещение пациента осуществляется с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в медицинской организации в соответствии с общими требованиями к организации посещения пациента родственниками и иными членами семьи или законными представителями в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н.Баженова».

- посещение пациентов законными представителями ребенка и иными лицами (с письменного разрешения (согласия) законного представителя, внесенного при поступлении в стационар в информационное добровольное согласие) производится согласно режиму дня отделения и в соответствии с графиком посещений, утвержденным главным врачом.

- при проведении в отделении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий время посещения пациентов может быть изменено распоряжением главного врача ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н.Баженова».

- не осуществляется посещение пациентов в период введения в ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н.Баженова» (речевом отделении) ограничительных мероприятий (карантин).

- посетителям запрещается препятствовать оказанию медицинской помощи.

- при посещении ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н.Баженова» (речевого отделения) посетителям следует отключить или перевести в беззвучный режим мобильный телефон и иные средства связи.

- число посетителей к одному ребенку может быть ограничено. Одновременно в отделение к пациенту может быть допущено не более двух посетителей старше 18 лет.

- запрещены посещения детей посторонними лицами, а также родственниками до 18 лет.(2)

- посещение осуществляется в сменной обуви.

- пребывание посетителей осуществляется с соблюдением лечебно-охранительного режима, санитарных правил и под контролем сотрудников отделения.

- посетителям необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка отделения.

- категорически запрещается посещать пациентов лицам, болеющим инфекционными заболеваниями, а также в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

- запрещается передавать пациентам ценные вещи, мобильные телефоны, планшеты, колющие и режущие предметы.

- в помещениях и на территории Центра курить запрещено (1)

- посетителям категорически запрещается кормить детей во время свидания продуктами, не разрешенными к передаче и с истекшим сроком годности.
- в случае нарушения посетителями настоящих правил, общественного порядка, создания посетителями угрозы для жизни и здоровья пациентов, медицинских работников, к указанным лицам применяются соответствующие меры воздействия сотрудниками, осуществляющими охрану объекта, в установленном законом порядке.

(1) Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

(2) СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-противоэпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» от 28.01.2021г.

2.4.15. Передача пациентам, проходящим лечение в отделении продуктов питания и вещей осуществляется в соответствии со следующими Правилами:

- при нахождении в стационаре пациентов им могут передаваться продукты питания в соответствии с графиком, утвержденным главным врачом.
- при передаче продуктов питания, они с соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и в целях предупреждения возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, должны отвечать следующим требованиям: все продукты должны быть свежими (в пределах срока годности) и в ограниченных количествах. Запрещается передавать пациентам скоропортящиеся продукты, продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи, а также продукты, купленные с рук.

- запрещаются для передачи:

- продукты питания, для которых необходима тепловая обработка;
- свежие огурцы, помидоры и другие свежие овощи;
- колбасные изделия и морепродукты;
- консервы (рыбные, мясные, овощные);
- молочные и кисломолочные продукты;
- соленые и маринованные овощи;
- студни, зельцы, окрошка, заливные блюда (мясные и рыбные);
- кремы, кондитерские изделия с кремом;
- изделия во фритюре, блинчики и беляши с мясом, паштеты;
- газированные напитки;
- фруктовые соки, не в вакуумной упаковке и в упаковках объемом более 200 мл).

- контроль за передаваемыми продуктами осуществляется медицинскими сестрами отделения.
- ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов.
- при обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии пациента, а также имеющих признаки порчи, продукты изымаются в пищевые отходы.
- передаваемые продукты должны быть упакованы в полиэтиленовые пакеты с указанием ФИО пациента в количестве, не превышающем рекомендованное.
- запрещается кормить детей в посетительской, а также оставлять пациентам продукты для дальнейшего употребления в карманах одежды, шкафах и т.д.

- с учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены дополнительные ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.
- вещи, разрешенные для передачи пациентам, находящимся в речевом отделении
 - * индивидуальные предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, шампунь, гигиенические прокладки, одноразовые подгузники);
 - * необходимый минимум сменной одежды (по сезону), сменная обувь, одежда и обувь для прогулки (по сезону), одежда и обувь для занятий спортом и лечебной физкультурой;
 - * любимые игрушки (моющиеся), карандаши, бумага, фломастеры, книги;
 - * школьно-письменные принадлежности, учебники (для школьников);
- запрещено передавать пациентам острые предметы (ножи, ножницы, пилочки для ногтей, иглы, спицы, вилки, металлические расчески).
- законные представители пациентов обеспечивают пациентов необходимой сменной одеждой, верхней одеждой и уличной обувью по сезону.

2.5. Информирование пациентов и их законных представителей в детском речевом отделении осуществляется в соответствии со следующими Правилами:

- информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться только законным представителям пациента в установленном порядке.
- информация о состоянии здоровья пациентов детского речевого отделения предоставляется их законным представителям в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением, иными специалистами, непосредственно участвующими в оказании пациенту медицинской помощи в рамках своей компетенции.
- законный представитель пациента имеет право в предусмотренном законом порядке знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, получать их копии и выписки из медицинских документов.
- выдача справок, медицинских заключений (их копий) осуществляется при личном обращении законных представителей за получением указанных документов, при предъявлении со ответствующих документов.
- сведения о выдаче справок, медицинских заключений вносятся в медицинскую документацию пациента.
- сведения о лицах, которым может передаваться медицинская информация, вносятся законным представителем ребенка в информированное добровольное согласие при поступлении в отделение.
- информация, составляющая врачебную тайну, может предоставляться без согласия пациента или его законного представителя только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту или его законным представителям против их воли.
- при значительном изменении состояния пациента, возникновении у него иного заболевания, переводе его в другую медицинскую организацию, информация об

этом незамедлительно сообщается законным представителям пациента лечащим врачом или заведующим отделением.

2.6. Плановая выписка пациентов осуществляется по окончании курса лечения ежедневно в рабочие дни.

2.7. До окончания планового срока лечения пациенты выписываются при возникновении у них острых и обострении хронических заболеваний, препятствующих пребыванию в детском речевом отделении.

2.8. При возникновении вышеуказанных заболеваний пациенты направляются в случае необходимости на лечение в другие медицинские организации либо выписываются для прохождения лечения по месту жительства. В дальнейшем, данные пациенты могут быть госпитализированы повторно на общих основаниях.

2.9. При выраженном ухудшении психического состояния, нарушениях поведения, препятствующих пребыванию в детском речевом отделении, пациент может быть переведен в общепсихиатрическое детское смешанное отделение в соответствии с порядком, предусмотренном законодательством.

2.10. В случае грубых (систематических) нарушений пациентом (его законным представителем) правил внутреннего распорядка отделения возможна досрочная выписка пациента. Повторное поступление пациента в детское речевое отделение в дальнейшем производится на общих основаниях.

2.11. Выписка, перевод в другие медицинские организации производится по согласованию с заведующим отделением.

2.12. До окончания планового срока лечения пациент может быть выписан при отказе его законных представителей от дальнейшего лечения.

2.13. Письменный отказ законного представителя от медицинского вмешательства с указанием возможных последствий оформляется лечащим врачом записью в первичной медицинской документации и подписывается законным представителем, а также медицинским работником.

2.14. При выписке пациента лечащим врачом составляется выписной эпикриз с указанием окончательного диагноза, результатов проведенных исследований и терапевтических мероприятий, их эффективности и рекомендациями по дальнейшему лечению пациента.

2.15. В день выписки пациента из детского речевого отделения лечащим врачом стационара вместе с амбулаторной картой пациента в отделение детской психиатрии диспансерного отделения передается выписной эпикриз, заверенный заведующим отделением.

2.16. При выписке пациента его законным представителям выдается справка с указанием сроков лечения в детском речевом отделении и отсутствии (наличии) контактов с инфекционными больными, направление на амбулаторное лечение.

По письменному заявлению законного представителя пациента в случае необходимости также выдается выписка из медицинской карты стационарного больного, заверенная подписями заместителя главного врача по медицинской части, заведующего отделением, лечащего врача и печатью медицинской организации.

2.17. В конце календарного года заведующий отделением подготавливают годовой отчет о работе и представляет его администрации ГБУ РО «ОКПБ им. Н. Н. Баженова».

3. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между медицинской организацией и пациентом (его законным представителем):

- 3.1.** При возникновении у пациента (его законного представителя) жалоб на качество медицинской помощи, он может обратиться к заведующему лечебно-реабилитационным отделом, заместителю главного врача по медицинской части, руководителю медицинской организации.
- 3.2.** Прием пациентов (их законных представителей) должностными лицами медицинской организации осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым главным врачом.
- 3.3.** Рассмотрение жалоб и обращений производится в соответствии с порядком определенным Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. №59-ФЗ.»
- 3.4.** При устном обращении ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан в устной форме в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- 3.5.** При нарушении прав, пациент (его законный представитель) может обратиться в:
- администрацию медицинской организации;
 - вышестоящие органы здравоохранения;
 - контролирующие организации:
управление Росздравнадзора, управление Роспотребнадзора.

4. Организация деятельности:

- 4.1.** Диагностические исследования и коррекционные занятия осуществляются по просьбе или с согласия пациента (его законного представителя).
- 4.2.** Проведение исследований и коррекционных занятий осуществляется в часы работы Кабинета в порядке очередности или по предварительной записи к специалистам.
- 4.3.** Запись пациентов на консультацию специалистов осуществляется по назначению лечащего врача сотрудниками регистратуры при непосредственном обращении в регистратуру и по телефону.
- 4.4.** Запись пациентов на коррекционные занятия (в том числе групповые) осуществляется логопедом в соответствии с графиком работы кабинета.
- 4.5.** Проведение функциональных исследований осуществляется по направлению лечащего (проводящего обследование) врача диспансерного отделения. Запись о направлении на диагностическое исследование в Кабинет вносится в амбулаторную карту пациента.
- 4.6.** Услуги, не предусмотренные Территориальной программой и на иных условиях, чем указано в Территориальной программе оказываются специалистами Кабинета на договорной основе
- 4.7.** По результатам проведенного исследования в день его проведения логопедом составляется заключение, которое вносится в амбулаторную карту пациента.
- 4.8.** По просьбе пациента заключение о результатах проведенного ему исследования может быть выдано пациенту на руки. В данном случае заключение оформляется в виде отдельного документа, подписывается логопедом, проводившим исследование и скрепляется печатью медицинской организации.

4.9. При необходимости коррекции нарушений речи и других высших психических функций логопедом, совместно с лечащим врачом, формируется индивидуальная программа коррекции, которая вносится в амбулаторную карту пациента.

4.10. Объем и вид проводимых в соответствии с разработанными программами в амбулаторных условиях индивидуальных и групповых логопедических занятий определяется логопедом самостоятельно.

4.11. Сведения о проведенных коррекционных мероприятиях, вносятся логопедом в амбулаторную карту пациента.

4.12. При прохождении обследования пациентом должны соблюдаться правила внутреннего распорядка диспансерного отделения.

4.13. Логопеды кабинета в конце календарного года подготавливают годовой отчет о работе и представляет его заведующему организационно – методическим отделом диспансерного отделения.

5. Взаимоотношения. Связи. Порядок информирования пациентов и их законных представителей пациентов:


5.1. В ходе осуществления своей деятельности, отделение взаимодействует со всеми подразделениями ГБУ РО ОКПБ им. Н.Н. Баженова в объёме, необходимом для выполнения своих функций.

5.2. Порядок информирования пациентов (их законных представителей): информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться только пациентам (их законным представителям) в установленном порядке.

5.3. Ознакомление с медицинской документацией осуществляется в порядке, определенном администрацией.

5.4. Информация, составляющая врачебную тайну, может предоставляться без согласия пациента (его законного представителя) только в случаях предусмотренных законами РФ.

Заведующий отделением


/Н.А.Бузилкина

Согласовано:

Заместитель главного врача
по клинико-экспертной работе


/О.Н.Кирсанова

Юрисконсульт


/ К.А.Кондратьева

Начальник отдела кадров


/С.В. Прохорова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Областная клиническая психиатрическая

больница им. Н.Н. Баженова

(ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова»)

ул. Баженова, д. 35, Рязань, 390035

Тел./факс: (4912) 92-22-06/ 92-22-06, E-mail: rokpb@ryazangov.ru,
ОКПО 01942810, ОГРН 1026201111012, ИНН 6230006047

Уважаемые родители!

Вашему ребенку предстоит плановая госпитализация в детское речевое отделение Центра патологии речи детей и подростков. Пожалуйста, ознакомьтесь с Правилами поступления, пребывания и выписки пациентов в детском речевом отделении Центра патологии речи детей и подростков ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова», размещенные на сайте ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова». <https://rokpb.ru> и на информационном стенде отделения детской психиатрии диспансерного отделения.

Что необходимо знать законным представителям при госпитализации ребенка в речевое отделение ЦПРДиП:

1. Детское речевое отделение Центра патологии речи детей и подростков является структурным подразделением ГБУ РО «Областная клиническая психиатрическая больница им. Н.Н. Баженова» на правах психиатрического отделения для детей, специализированного для оказания психиатрической помощи детям с речевой патологией. Отделение оказывает комплексную психиатрическую, психологическую, психотерапевтическую и логопедическую помощь детям города Рязани и Рязанской области.

2. Госпитализация в отделение осуществляется в плановом порядке, в соответствии с Правилами поступления, пребывания и выписки, утвержденными главным врачом ГБУ РО «Областная клиническая психиатрическая больница им. Н.Н. Баженова» ежедневно с 9.00 до 13.00 часов, кроме субботы и воскресенья, по направлению отделения детской психиатрии диспансерного отделения ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова».

3. Прием пациентов на плановую госпитализацию осуществляется в речевом отделении ЦПРДиП по адресу: г. Рязань, ул. Горького, д. 15 кор. 2А согласно предварительной записи и при наличии направления.

4. Госпитализация несовершеннолетних в возрасте до пятнадцати лет осуществляется при наличии информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство в условиях психиатрического стационара одного из родителей или иного законного представителя (в их отсутствии отдела опеки и попечительства).

5. При госпитализации ребенка в Речевое отделение Центра патологии речи детей и подростков ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова» **присутствие законного представителя ребенка (матери или отца или опекуна) с паспортом обязательно!**

В отделении законные представители дают письменное информированное добровольное согласие на госпитализацию, на медицинское вмешательство (обследование и лечение), согласие на обработку персональных данных, В случае возражения одного из родителей необходимо разрешение органов опеки и попечительства на госпитализацию ребенка в ЦПРДиП ГБУ РО «ОКПБ им. Н.Н. Баженова».

6. При поступлении в стационар, необходимо предъявить анализы, справки и документы. Необходимые анализы, справки и документы указаны в Перечне. Очень важно, чтобы документы и анализы были в полном объеме, с соблюдением сроков действия.

7. При отсутствии необходимых документов и не соблюдении сроков действия справок и анализов плановая госпитализация не осуществляется.

8. Острые инфекционные и паразитарные заболевания, заразные кожные заболевания, хронические соматические заболевания в стадии обострения являются противопоказанием к проведению плановой госпитализации в речевое отделение Центра патологии речи детей и подростков.

Дети, перенесшие острый вирусный гепатит, госпитализируются в ЦПРДиП не ранее, чем через 6 месяцев с момента выздоровления при наличии соответствующих документов.

9. При поступлении пациент должен иметь: одежду по сезону (промаркированную Ф.И.О.); одежду с обеспечением ежедневной смены белья (5 комплектов нательного белья); сменную обувь (сандалии с застежкой); средства личной гигиены, предметы ухода (шампунь, расческа, зубная паста, зубная щетка (в футляре), одноразовые платки, салфетки и др.);

для проведения дополнительных занятий : альбом для рисования (2 шт.); цветные карандаши (1 упак.); пластилин (1 упак.); краски (1 упак.) и кисточку; цветную бумагу (2 упак.); тетради в клетку (48л. 1шт, 18л. 2шт.); клей ПВА (1 фл.); клей-карандаш (1шт). Для школьников: тетрадь в узкую линейку (2шт.), ручки (синяя -2шт), простой карандаш. При повторном поступлении - логопедическая тетрадь от предыдущей госпитализации.

Телефоны для справок: 8(4912)92-23-36 с 12.00 до 13.00 детское амбулаторн. отделение.

Если к назначенному сроку нет возможности подготовиться к госпитализации, просьба как можно быстрее сообщить об этом по тел. **8(4912)25-67-52 с 13.00 до 14.00 Зав. речевым отделением.**

Перечень необходимых анализов, справок и документов.

На бланках анализов, справок необходима печать медицинской организации (поликлиники)

№	Анализы, справки	Срок действия от момента забора
1	Общий анализ крови	10 дней
2	Общий анализ мочи	10 дней
3	Анализ кала на яйца гельминтов и кишечные простейшие (патогенные простейшие)	10 дней
4	Анализ соскоб на энтеробиоз	10 дней
5	Бактериологическое исследование на кишечную группу (бак. анализ)	14 дней
6	Анализ слизи из зева и носа на дифтерию (BL)	14 дней
7	Заключение стоматолога о санации полости рта	14 дней
8	Справка от дерматолога об отсутствии кожных заболеваний. Осмотр на педикулез.	3 дня
9	Справка от педиатра об отсутствии контактов с инфекционными больными по дому за 21 день до госпитализации	3 дня
10	Справка из медицинского кабинета детского сада или школы об отсутствии контактов с инфекционными больными по детскому саду (школе) за 21 день до госпитализации. Если ребенок не посещает детский сад, школу - <i>справка от педиатра</i> , что ребенок не организован	3 дня
11	Сертификат о профилактических прививках с обязательным указанием о проведенной прививке против кори, результатов пробы Манту. ВНИМАНИЕ: в отметке о прививке против полиомиелита должно быть указано: вид вакцины (живая, инактивированная), серия, контрольный номер, дата введения, реакция на прививку. При отсутствии прививок – иметь справку от педиатра о причине отсутствия (мед. отвод от проф. прививок, отказ и т.п.), полученную на основании <u>заключения иммунологической комиссии</u> поликлиники. Последняя проба Манту действительна <i>в течение одного года</i> до момента госпитализации. При <i>отсутствии</i> проб иметь <i>справку от фтизиатра</i> (из государственного медицинского учреждения) о возможности помещения в стационар.	
13	Выписка из амбулаторной карты ребенка с указанием анамнеза жизни, аллергоанамнеза, перенесенных инфекционных и соматических заболеваний. Если инфекционных заболеваний не было – это должно быть указано. При наличии у ребенка хронического заболевания в стадии ремиссии иметь выписку специалиста с указанием диагноза, возможности нахождения в круглосуточном стационаре.	
14	Направление на госпитализацию	

Напоминаем Вам, что острые инфекционные и паразитарные заболевания, заразные кожные заболевания, хронические соматические заболевания в стадии обострения являются противопоказанием к проведению плановой госпитализации в детское речевое отделение Центра патологии речи детей и подростков. Дети, перенесшие острый вирусный гепатит, госпитализируются в ЦПРДиП не ранее, чем через 6 месяцев с момента выздоровления при наличии соответствующих документов.

Документы для госпитализации:

- Страховой полис ребенка (оригинал и копия)
- СНИЛС (оригинал и копия)
- Свидетельство о рождении (оригинал и копия)
- Справка об инвалидности (оригинал и копия) - при наличии инвалидности
- Свидетельство о регистрации на территории Рязанской области. (оригинал и копия)
- Постановление об опеке (оригинал и копия) - в случае установления опеки
- Паспорт законного представителя ребенка (оригинал и копия)